



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(АУК УР «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА УР»)
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЙОСКАЛЫК ЛЫДЗЕТЬЮРТ» УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯ
АСКИВАЛТЙСЬ УЖЬЮРТ

ПРИКАЗ

19.03. 2020

№ 22

г. Ижевск

Об обеспечении мер по профилактике и снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCov) среди работников и посетителей автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»

В соответствии с приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 19 марта 2020 г. № 01/01-05/114 «О деятельности учреждения, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Российской Федерации» и рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 года № 02/3853-2020-27, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCov) среди работников и посетителей автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» (далее – Библиотека) приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за реализацию профилактических мероприятий в Библиотеке и контроль за их проведением специалиста по охране труда I категории В. А. Чудова.

2. Заместителям директора И.В. Плещёвой, Н.П. Власовой обеспечить наличие в Библиотеке пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

3. Руководителям структурах подразделений:

- организовать измерение температуры работников при входе в помещения и в течение дня с применением аппаратов для измерения температуры тела;
- отстранять от работы работников с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;
- информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течении всего дня, после посещения туалета;
- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих кабинетов и помещений;
- рекомендовать работникам ограничить участие в любых массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

4. Заместителю директора Н.П. Власовой, специалисту по охране труда I категории В.А. Чудову:

- организовать возможность обработки рук работников Библиотеки при входе в помещения по адресам:
 - г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 199;
 - г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 264;
 - г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 9;
 - г. Ижевск, ул. К. Маркса, д. 188;
 - г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 14;
- организовать контроль за качественной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат) с кратностью обработки - каждые 2 часа;

5. Запретить:

- служебные командировки, выезды по территории Удмуртской Республики, за пределы Удмуртской Республики;
- прием иностранных делегаций;
- проведение культурно – просветительских и других массовых мероприятий с числом участников более 500 человек.

6. Заместителям директора И.В. Крашенинниковой, А. Л. Семеновой начальнику отдела кадров О.В. Матте до 23.03.2020 года обеспечить, по возможности, перевод работников на удаленный режим работы.

7. Установить с 20.03.2020 года:

- режим доступа посетителей в помещения Библиотеки в медицинских масках, принадлежащих посетителям;
- ограничение максимального количества посетителей в помещениях Библиотеки (единовременно в помещении может находиться не более 3 человек на 10 кв. м).

8. Заместителю директора И.В. Крашенинниковой, заместителю директора А.Л. Семеновой усилить работу по продвижению услуг удаленного доступа к информационным ресурсам Библиотеки.

9. Ученному секретарю Н.В. Бурцевой обеспечить при необходимости корректировку государственного задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

10. Меры, предусмотренные настоящим приказом, считать действительными до отдельного указания Министерства культуры Удмуртской Республики об их корректировке либо отмене.

11. Начальнику отдела кадров О.В. Матте довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Библиотеки, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Тензина